

## 學士班新生報到及繳交學歷流程

新生報到及繳交學歷(力)證件暨各項表件

教務處 註冊組 電話：02-77341079 公館校區教務組 電話：02-77346550（請逕洽各學系承辦人）

學士班新生：請參閱教務處網頁：入學報到／學士班入學報到專區辦理入學報到。

一、102 學年度各項入學管道新生報到方式：(詳細辦理方式以本校寄發之入學通知函為準)

新生梯次	適用入學管道	網路報到	郵寄報到資料	現場報到	備註
第一梯次	雙聯學制(外籍生)	◎	無	◎	
第二梯次	四技二專技優保送、繁星推薦、個人申請、離島地區及原住民籍保送甄試、身心障礙生甄試、參加國際性學科或術科競賽成績優良學生。	◎	◎	無	
第三梯次	二年級轉學生	◎	◎	無	
第四梯次	運動成績優良學生甄審、運動績優學生單獨招生、學系單獨招生、政府派赴國外工作人員子女、四技二專技優甄審、四技二專甄選入學、考試分發入學、四技二專登記分發	◎	◎	無	
第四梯次(僑生)	僑生海外聯合招生。	◎	無	◎	
其他	外國學生招生、外國轉學生	◎	無	◎	

二、網路報到：各梯次新生網路報到時間、報到流程暨注意事項，請至請至教務處網頁點選「入

學報到」查詢網址：<http://www.ntnu.edu.tw/aa/new-s-enter.html>

三、郵寄報到資料：(須於各梯次郵寄截止日前完成寄件<以郵戳為憑>)

(一.) 寄交學歷(力)證明書影本乙份：

1. 持國內學歷者：須經原畢業學校加蓋教務處或註冊組章戳或學校關防等並於空白處親筆簽名。

2. 持國外學歷者：已經我國駐外單位驗證之畢業證書及成績單正本(正本驗畢發還)1份、影本 1 份(請於空白處親自簽名)。

(二.) 學籍記載表乙份(需上傳照片)。

(三.) 身分證正反面影本等。

四、現場報到：僑生及外籍新生(含雙聯學制、外國學生轉學生)報到請依錄取通知單暨入學通知函辦理網路報到。現場報到事宜，請參閱 拾、僑生及外籍新生(含雙聯學制、外國學生轉學生)報到應辦事項